

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

А.О. Аракелова

«__» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ПУБЛИЧНЫМИ СУБЪЕКТАМИ И ДЕЛОВОЙ
КЛИМАТ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент интеллектуальной собственности»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Разработчики: к.ф.н., доцент кафедры Цифровой экономики и предпринимательства Евдокимова М.И. Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат. // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Цифровой экономики и предпринимательства», 2021. – 28 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Цифровой экономики и предпринимательства»

Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Заведующая кафедрой: Пятаева О.А.. _____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2021

© Евдокимова М.И., 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат» направлено на изучение основных современных приемов и способов обеспечения взаимодействия с публичными субъектами. В условиях динамично развивающегося рынка, а также различных факторов, оказывающих влияние на управленческую парадигму в целом, необходимо сформировать у обучающихся навык профессионального понимания проблем и практики применения методов обеспечения и развития деловых коммуникаций.

Целью дисциплины «Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат» является формирование у обучающихся экономических и управленческих специальностей комплексного представления о методах взаимодействия с публичными субъектами и способах формирования делового климата.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- изучение различных стратегий и технологий коммуникации между различными субъектами публичной власти, а также между субъектами публичной власти и различными организациями в процессе развития и трансформации делового климата;
- систематизация знаний о государственном управлении и принципах формирования деловой среды в современных условиях, полученные в отраслевых курсах
- исследование основных тенденций и перспектив развития механизмов общественного участия и взаимодействия субъектов публичной власти.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат» изучается по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в части, формируемой участниками образовательных

отношений - Б1.В.04, дисциплина реализуется на первом году обучения (1 семестр – очная и очно-заочная форма, 2 семестр – заочная форма)).

Изучению данной дисциплины предшествуют «Основы гражданского права», «Актуальные проблемы гражданского права». Она служит основой для освоения таких дисциплин, как «Диджитализация и информационные технологии», «Маркетинг интеллектуальной собственности на предприятии».

Место дисциплины «Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат» определено значением знаний о технологиях взаимодействия с экономическими агентами, формирования деловых коммуникаций, обеспечения эффективного взаимодействия между субъектами.

Все более актуальной становится необходимость использовать в работе специалистов в сфере регулирования предпринимательских отношений и управления интеллектуальной собственностью теоретический и практический опыт обеспечения коммуникаций с публичными субъектами.

По этой причине дисциплина занимает важное место в области профессиональной подготовки.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
		Знания	Умения	Навыки
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.	- знает механизмы функционирования организации, особенности функционирования в условиях кризиса	- умеет выявлять и анализировать возможности организации в условиях кризиса	- имеет навык расчета ключевых показателей бизнеса для целей антикризисного управления
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Определяет цели, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности.	- знает особенности управления персоналом в условиях кризиса - знает классификацию	- умеет анализировать возможности внутрифирменного предпринимательства в	- владеет методами управления персоналом в условиях кризиса - владеет методикой

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.	видов банкротства организаций, порядок осуществления процедуры банкротства	условиях кризиса - умеет отличать направления инновационной политики организации	диагностики банкротства
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. УК-5.2. Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности.	- знает классификацию видов деловых коммуникаций	- умеет строить устную и письменную деловую коммуникацию	- владеет методикой взаимодействия с публичными субъектами
ПК-2 Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта	ПК-2.1. Применяет различные коммуникационные технологии и модели в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-2.2. Использует коммуникационные механизмы и международную практику по привлечению инвестиций.	- знает основные характеристики деловых коммуникаций	- умеет анализировать возможность обеспечения взаимодействия с публичными субъектами	- владеет навыком построения деловых коммуникаций с публичными субъектами

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ
ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ
ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия	34	34	10
Лекции	6	6	4
Практические занятия (семинары)	28	28	6
Самостоятельная работа	74	74	94
Контроль	-	-	4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Контролируемы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практичesk.	
1	Понятия и подходы к изучению способов взаимодействия с публичными субъектами	УК-1, УК-2, УК-5	20	1	5	14
2	Понятие и классификации технологий взаимодействия публичными субъектами	УК-1, УК-2, УК-5	21	1	5	15
3	Структуры коммуникаций и модели взаимодействия различных субъектов	УК-1, УК-2, УК-5	22	1	6	15
4	Методы обеспечения взаимодействия с публичными субъектами	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	22	1	6	15
5	Особенности взаимодействия органов публичной власти с субъектами различных типов	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	23	2	6	15
Итого			108	6	28	74

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Контролируемы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практическ.	
1	Понятия и подходы к изучению способов взаимодействия с публичными субъектами	УК-1, УК-2, УК-5	20	1	5	14
2	Понятие и классификации технологий взаимодействия публичными субъектами	УК-1, УК-2, УК-5	21	1	5	15
3	Структуры коммуникаций и модели взаимодействия различных субъектов	УК-1, УК-2, УК-5	22	1	6	15
4	Методы обеспечения взаимодействия с публичными субъектами	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	22	1	6	15
5	Особенности взаимодействия органов публичной власти с субъектами различных типов	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	23	2	6	15
Итого			108	6	28	74

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Контролируемы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практическ.	
1	Понятия и подходы к изучению способов взаимодействия с публичными субъектами	УК-1, УК-2, УК-5	19.5	0.5	1	18
2	Понятие и классификации технологий взаимодействия	УК-1, УК-2, УК-5	20.5	0.5	1	19

№ п/п	Наименование темы	Контролируемые компетенции	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
	публичными субъектами					
3	Структуры коммуникаций и модели взаимодействия различных субъектов	УК-1, УК-2, УК-5	21	1	1	19
4	Методы обеспечения взаимодействия с публичными субъектами	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	22	1	2	19
5	Особенности взаимодействия органов публичной власти с субъектами различных типов	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2	21	1	1	19
	Контроль		4			
Итого			108	4	6	94

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Понятия и подходы к изучению способов взаимодействия с публичными субъектами, УК-1, УК-2, УК-5

Понятие публичного субъекта, связь с государством. Цель, задачи и методы обеспечения взаимодействия с публичными субъектами.

Контрольные вопросы:

1. История вопроса и соотношение «связей с государством» и «связей с общественностью».
2. Историко-культурный аспект взаимоотношений власти государства и бизнеса в России.

Тема 2. Понятие и классификации технологий взаимодействия публичными субъектами, УК-1, УК-2, УК-5

Понятие технологии. Классификация технологий. Коммуникационные механизмы и технологии GR-деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Структура коммуникаций. Различные подходы.
2. Основные этапы взаимодействия.

Тема 3. Структуры коммуникаций и модели взаимодействия различных субъектов, УК-1, УК-2, УК-5

Система органов государственной власти. Особенности принятия решений на государственном уровне и способы взаимодействия. Современная государственная политика и гражданское общество.

Контрольные вопросы:

1. Система государственно-частного партнерства.
2. Открытость власти.

Тема 4. Методы обеспечения взаимодействия с публичными субъектами, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2

Мониторинг деятельности и решений, принимаемых органами власти. Участие в различных политических и экономических программах и проектах.

Контрольные вопросы:

1. Экспертная деятельность как форма участия в процессе управления.
2. Тендеры, государственные заказы, контракты, гранты, субсидии.

Тема 5. Особенности взаимодействия органов публичной власти с субъектами различных типов, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2

Особенности лоббизма в разных странах и в России. Ответственность органов государственной власти.

Контрольные вопросы:

1. Современные принципы и способы противодействия коррупции.
2. Этика взаимодействия с различными субъектами.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые,

способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки магистров по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является основой заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций обучающихся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и семинарских занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу «Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять

конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат» преподаватели оказывают не только путем чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Учебные планы рассчитаны на ежедневные занятия не менее 3-х часов. Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому обучающимся необходимо систематически заниматься.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающихся должны обратить особое внимание на новую для обучающегося терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к

конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающихся в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

4.2. Глоссарий

GR (government relations) – вид PR, представляющий собой управленческую коммуникативную деятельность (совокупность социальных коммуникативных технологий), направленную на создание и поддержание системы прямых и опосредованных взаимодействий социального субъекта с государственными и муниципальными органами, органами государственной власти и местного самоуправления (органами публичной власти) с целью создания благоприятной среды функционирования данного субъекта.

GR-специалист – физическое лицо, на которое базисным субъектом GR возложены обязанности по осуществлению GR.

Public affairs – (в дословном переводе – публичные дела) – деятельность по контролю и управлению условиями ведения бизнеса, который включает в себя связи с органами государственного управления, issues management, технологии лоббирования, а также социальную ответственность, позволяющие влиять на публичную политику, эффективно управлять репутацией и находить точки соприкосновения со стейкхолдерами.

Revolving door (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") – популярное в европейском лоббировании явление, когда бывшие чиновники

после ухода с государственной службы поступают на работу в лоббистские фирмы.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе от имени или в интересах юридического лица.

Лоббизм (лоббистская деятельность) – профессиональная деятельность по влиянию на принятие органами управления решения в интересах клиента.

Объект GR - орган управления, взаимодействие с которым в интересах базисного субъекта GR осуществляют технологические субъекты GR.

Органы государственной власти – часть государственного аппарата, наделённая государственно-властными полномочиями и осуществляющая свою компетенцию по уполномочию государства в установленном им порядке.

Субъект GR – социальный субъект, целенаправленно устанавливающий отношения с органами государственной власти.

Технология GR – системно организованная деятельность по управлению коммуникациями социального субъекта, направленная на выстраивание и поддержание хороших отношений с органами власти, опирающаяся на определенную программу действий:

- прямое взаимодействие с органами власти;
- участие в экспертных советах;
- медиарилейшнз;
- технологии реализации программ корпоративной социальной ответственности;
- поддержка политической деятельности.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе ответа в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к экзамену

1. Система органов власти: федеральный, региональный, муниципальный уровни.
2. Система органов законодательной власти.
3. Система органов исполнительной власти.
4. Система органов судебной власти.
5. Назовите и охарактеризуйте субъектов и объектов, участвующих в процессе взаимодействия с публичными субъектами.
6. Деловой климат: понятие, участники и способы формирования.

7. Методологии исследования GR-деятельности, их характеристика.
8. Основные этапы и принципы GR-деятельности.
9. Основные GR-технологии, их характеристика.
10. Структура коммуникаций.
11. Особенности коммуникаций в сети «Интернет».
12. Основные технологии лоббирования.
13. Нормативное регулирование лоббизма: история и перспективы.
14. Стратегии обеспечения эффективного взаимодействия с публичными субъектами.
15. Отличие между этическими GR-технологиями воздействия на власть от неэтичных? Выделите отличительные черты.
16. Основные инструменты и способы создания новостного повода.
17. Охарактеризуйте особенности лоббизма в США и ЕС.
18. Расшифруйте аббревиатуры «GR», «PR», «РА». В чем заключается отличие между данными понятиями?
19. Назовите основные разновидности социальных медиа. Какое из средств массовой информации считается наиболее популярным и действенным на сегодняшний день? Почему?
20. Выделите отличительные черты и особенности законодательного регулирования лоббизма в разных странах.
21. Современные принципы и способы противодействия коррупции.
22. Особенности экспертной деятельности как формы участия в государственном управлении.
23. Государственные контракты, заказы, тендеры, субсидии и гранты. Понятия и особенности регулирования.
24. Взаимодействие государства и общества в России: историко-культурный аспект.

5.2. Список тем рефератов

1. Специфика GR-деятельности в России.
2. Профессиональные навыки, качества и функционал GR-менеджера.
3. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок.
4. GR-потребности и правовые аспекты GR-деятельности для успешного развития компании.
5. Коммуникационные механизмы и технологии GR-деятельности.

6. Лоббизм как технология GR.
7. Государственная власть и гражданское общество: способы эффективного взаимодействия.
8. Корпоративная социальная ответственность бизнеса и ее значение для обеспечения развития территорий.
9. Становление и особенности института лоббизма в современной России.
10. Мониторинг деятельности органов государственной власти и современные технологии противодействия коррупции.
11. Система органов государственной власти в России и особенности взаимодействия с ними.
12. Современная психология массовых коммуникаций и государство.
13. Ассоциации и их значение для продвижения интересов различных секторов экономики.
14. Структурные компоненты массовых коммуникаций.
15. Бюджетная система Российской Федерации.
16. Государственные контракты, заказы, субсидии: понятия и особенности регулирования.

5.3. Темы курсовых работ/эссе/задачи и т.д.

5.4. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

- 1. Понятия «GR» и «Лоббизм» являются:**
 - а. Идентичными
 - б. Схожими
 - в. Различными
 - г. Взаимосвязанными
- 2. Аббревиатура «GR» расшифровывается как:**
 - а. General replenishment
 - б. Government relations
 - в. Government responsibilities
 - г. General records
- 3. На какие 2 крупные группы разделяются субъекты GR:**
 - а. Некоммерческие организации и профессиональные GR-компании
 - б. Базисные и технологические

- в. Коммерческие организации и GR-департаменты
- г. Государственные и негосударственные

4. Закон «Об открытости лоббистской деятельности» был принят

в:

- а. РФ
- б. Франции
- в. США
- г. Китае

5. К внешним «Стейкхолдерам» относятся:

- а. Акционеры
- б. Сотрудники компаний
- в. СМИ
- г. Совет директоров

6. Уровни в GR подразделяются на следующие категории:

- а. Федеральный, региональный, муниципальный
- б. Индивидуальный, парный, групповой
- в. Институциональный, управленческий, технический

7. Неэтичные формы политического PR подразделяются на:

- а. «Красный», «Белый», «Черный»
- б. «Черный», «Серый», «Желтый»

8. В каком году «Национальная лига по связям бизнеса и государства» стала членом ИПРАА?

- а. 23 ноября 2012 г.
- б. 21 марта 2010 г.
- в. 18 июля 2012 г.
- г. 14 июля 2009 г.

9. В схеме работы эксперта в социальном окружении дополните в строке недостающий 4-й элемент:

- а. Органы законодательной и исполнительной власти
- б. Общественные организации, выступления на конференциях
- в. Федеральные и отраслевые средства массовой информации
- г. _____

10. Какой нормативно-правовой акт повлиял на формирование профессионального этического поведения?

- а. Международный кодекс лоббистской этики
- б. Кодекс поведения лоббистов при ЕС
- в. Кодекс этики Румынской ассоциации
- г. Кодекс этики Итальянской лоббистской ассоциации

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332> (дата обращения: 23.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03458-9. – Текст : электронный.

2. Дымова, С. С. Введение в рекламу и PR : учебное пособие : [16+] / С. С. Дымова, В. С. Матюшкин, В. Ю. Филин ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572919> (дата обращения: 23.09.2021). – Библиогр.: 122-123. – ISBN 978-5-6042873-3-0. – Текст : электронный.

3. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [16+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860> (дата обращения: 23.09.2021). – ISBN 978-5-4499-2612-8. – DOI 10.23681/618860. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Марусева, И. В. Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий) : учебное пособие : [16+] / И. В. Марусева, А. В. Кокарева ; под общ. ред. И. В. Марусевой. – Изд. 2-е, перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 591 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562282> (дата обращения: 23.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9885-3. – Текст : электронный.

5. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (дата обращения: 23.09.2021). – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.

6. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг / Ф. И. Шарков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042> (дата обращения: 23.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03519-7. – Текст : электронный.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных,

информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.